

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 19.06.2024, klo 16:00 - 17:47

Paikka Pääkirjasto Metso, kokoustila Lehmus

Käsitellyt asiat

§ 88 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 89 Pöytäkirjan tarkastus

§ 90 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 91 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 92 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2024 (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 93 Tähtikadun vuoden 2024 tähtien saajat

§ 94 Muutos nuorisopalvelujen tilojen vuoden 2024 käyttökorvauksien hinnastoon

§ 95 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja, poistui 17:44
Rantanen Ilpo (puheenjohtajana § 95), 1. varapuheenjohtaja
Evilä Tommi
Julin Sofia
Kallio Kalle
Kortesoja Kaisa Elina, varajäsen
Loukaskorpi Johanna
Moilanen Anna
Nikupaavo Maria
Nordström Pia
Sipilä Satu
Siuro Petri, varajäsen, saapui 17:30
Suoniemi Juhana, poistui 17:30

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Green Selma, museonjohtaja, saapui 16:06, poistui 16:38
Heinonen Mikko, liikuntapäällikkö, saapui 16:38, poistui 17:04
Laurila Jaakko, suunnittelupäällikkö
Manninen Essi, nuorisovaltuuston varaedustaja
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Shaath Yasmeen, nuorisovaltuuston varaedustaja
Terho Sampo, kulttuurijohtaja
Vehkalahti Tiina-Liisa, nuorisopalvelujohtaja

Poissa

Alppi Ulla-Leena
Axen Erkki
Etu-Seppälä Jukka, liikunta- ja nuorisojohtaja
Pajunen Henrik
Penttilä Aino, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö

Allekirjoitukset

Matti Helimo
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ilpo Rantanen
puheenjohtajana § 95

Maria Nikupaavo

Pia Nordström

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 25.6.2024 kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 88

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 89

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maria Nikupaavo ja Pia Nordström (varalle Anna Moilanen ja Satu Sipilä).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 24.6.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 90

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- tämän kokouksen ajaksi nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti
- § 91 ajaksi museonjohtaja Selma Green ja liikuntapäällikkö Mikko Heinonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 91

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Museonjohtaja Selma Green ja liikuntapäällikkö Mikko Heinonen olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Tie kohti tulevaisuuden taidemuseokeskusta: Uudisrakennus Siilon ja taidemuseokeskuksen suunnitelmat (Selma Green)
- Uimahallien hinnoittelupilotin kyselytulokset (Mikko Heinonen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 92

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2024 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4184/02.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477 ja strategiacontroller
Monika Sola, puh. 040 801 6011, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-
huhtikuu 2024 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Juhana Suoniemi poistui kokouksesta ja varajäsen Petri Siuro saapui
kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista
johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja
toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota.
Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan
alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja
riskienhallinnan tilanne kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun
tilanteista.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle raportoidaan toiminnan osalta
toimenpidekokonaisuuksien toteumista sekä toimenpiteisiin liittyvistä
keskeisistä onnistumista ja poikkeamista. Toimenpidekokonaisuudet ovat
osa Kasvatus- ja opetuslautakunnan ja Kulttuuri- ja vapaa-
aikalautakunnan yhteistä palvelusuunnitelmaa 2022–2025, jolloin niiden
etenemisestä raportoidaan molemmille lautakunnille yhteneväisesti.
Keskeiset onnistumiset ja poikkeamat raportoidaan lautakuntakohtaisesti.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelman
toimenpidekokonaisuuksista 19 arvioidaan huhtikuun tilanteessa
toteutuvan kokonaan ja 3 toimenpidekokonaisuuden toteutuvan osittain
vuoden loppuun mennessä. Yhdenvertaisten yksilöiden, Hiilineutraalien
tekojen ja Asiakaskokemuksen parantamisen osalta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimenpidekokonaisuudet ovat edenneet kaikki suunnitellusti. Sen sijaan Tekevien yhteisöjen, Tulevaisuuden edelläkävijyyttä ja Työntekijäkokemuksen painopisteiden toimenpidekokonaisuuksista osan arvioidaan toteutuvan vain osittain. Lautakunnalle on raportoinnin liitteessä arvioitu jokaisen vuosisuunnitelman yksittäisen toimenpiteen loppuvuoden toteuma liikennevalovärein ja varsinaiseen seurantaraporttiin on nostettu niistä tarkemmin keskeiset onnistumiset ja poikkeamat.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tammi-huhtikuun toimintakate on 0,9 miljoonaa euroa ajankohdan muutettua talousarviota parempi. Toimintatuottojen 0,4 miljoonan euron ylitys aiheutuu pääosin kulttuurin myynti- ja maksutuotoista. Toimintakulut ovat toteutuneet 0,5 miljoonaa euroa budjetoitua pienempinä, mikä aiheutuu henkilöstökulujen säästöistä ja avustusten maksatusaikataulusta.

Lautakunnan tilinpäätösennusteen toimintakate on 0,6 miljoonaa euroa budjetoitua parempi. Toimintatuottojen ennuste on 0,8 miljoonaa euroa budjetoitua parempi, mikä johtuu pääosin historiallisten museoiden maksu- ja myyntituotoista. Toimintakulujen ennuste on 0,2 milj. euroa muutettua talousarviota suurempi, mikä aiheutuu etenkin historiallisten museoiden näyttelyihin ja tapahtumiin liittyvistä kustannuksista.

Investointiennuste on 17,6 miljoonaa euroa, mikä on muutetun talousarvion mukainen.

Vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2024 on tämän asian liitteenä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Sampo Terho, Jukka Etu-Seppälä, Jukka Männikkö, Heini Ruski, Erja Viitala, Monika Sola, Mika Vuori, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Liite Kuvala 19.6.2024 vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuu 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 93

Tähtikadun vuoden 2024 tähtien saajat

TRE:2507/12.03.00/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081 ja kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Suomen Musiikki & Media-Tapahtumat S.M.M. Oy:n hallituksen tekemä esitys vuoden 2024 tähtien saajista hyväksytään. Kulttuurijohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan Tampereen kaupungin ja artistien väliset sopimukset.

Tieto uusien tähtien saajista tulee julkiseksi syksyllä 2024 myöhemmin päätettävänä ajankohtana.

Perustelut

Tampereella avattiin lokakuussa 2019 Tähtikatu, Walk of Fame Finland. Katu juhlistaa ja kunnioittaa kotimaisen ja kansainvälisen musiikkialan keskeisiä toimijoita Manserockin synnyinsijoilla Tampereella. Tähtikatu sijaitsee Åkerlundinkadulla Tullin alueella.

Tähtikatu elävöittää Tamperetta tapahtumakaupunkina ja tukee keskeisesti Tampereen keskustan ja Tullin alueen kehittämistä.

Tähtikatu-konseptia ylläpitää yhteistyössä Tampereen kaupunki, Tampere-talo Oy sekä Suomen Musiikki & Media-Tapahtumat S.M.M. Oy.

Tähti julkaistaan vuosittain 3–8 kappaletta. Tähdet valitaan yleisöehdotusten perusteella. Yleisöehdotukset kerätään vuosittain kaikille avoimella kyselylomakkeella. Musiikki & Media-Tapahtumat S.S. M. Oy:n hallitus tekee ehdotusten perusteella esityksen tähtien saajista. Lopullisen päätöksen tekee Tampereen kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Lisäksi joka toinen vuosi katuun lisätään kahdelle edelliselle Tampere Music Award -voittajalle yksi yhteinen tähti, johon painetaan molempien voittajien nimet. Tampere Music Award -voittajat palkitaan vuosittain Musiikki x Media -tapahtumassa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valittujen artistien kanssa tehdään sopimukset. Kulttuurijohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan Tampereen kaupungin ja artistien väliset sopimukset.

Suomen Musiikki & Media-Tapahtumat S.M.M. Oy:n hallituksen tekemä esitys vuoden 2024 tähtien saajista on tämän asian liitteenä. Liite ei ole vielä julkinen, vaan se tulee julkiseksi syksyllä 2024.

Hallintosäännön (1.5.2024) 20 § mukaisesti kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta järjestää kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut ja vastaa kaupungin kulttuuripolitiikan suuntaviivojen määrittelystä ja ohjauksesta.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Sampo Terho, Iina Ojala, Timo Antikainen, Markus Joonas, Aino Penttilä, Pirjo-Liisa Länkinen, Musiikki x Media Oy/Petra Kytölä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 94

Muutos nuorisopalvelujen tilojen vuoden 2024 käyttökorvauksien hinnastoon

TRE:5563/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Etu-Seppälä Jukka

Valmistelijan yhteystiedot

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti, puh. 040 806 3239 ja
hallintokoordinaattori Leila Lahti, puh. 050 554 5820, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään nuorisopalvelujen tilojen vuoden 2024 käyttökorvauksien
hinnastoon seuraava muutos:

Lisätään Nuorisokeskus Kolon tiloista perittävä käyttökorvaus seuraavasti:

- Ryhmä 1, nuoret, nuorten ryhmät, järjestöt ja hallintokunnat: 25,00 euroa / 2 tuntia
- Ryhmä 2, yksityiset ja yritykset sekä maksulliset tilaisuudet: 66,00 euroa / 2 tuntia

Muutos tulee voimaan 1.8.2024 alkaen. Muilta osin nuorisopalvelujen
käyttökorvaukset vuodelle 2024 säilyvät ennallaan.

Perustelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti kokouksessaan 29.11.2023 § 62
Nuorisopalvelujen tilojen käyttökorvauksista vuonna 2024.
Päätöksenteon jälkeen, joulukuussa 2023 avattiin Koskikeskuksessa
Nuorisokeskus Kolo. Nuorisokeskus Koloa aletaan vuokrata 1.8.2024
alkaen.

Esitetään, että nuorisopalvelujen tiloista perittäviin käyttökorvauksiin
lisätään Nuorisokeskus Kolon käyttökorvaus seuraavasti:

- Ryhmä 1, nuoret, nuorten ryhmät, järjestöt ja hallintokunnat: 25,00 euroa / 2 tuntia
- Ryhmä 2, yksityiset ja yritykset sekä maksulliset tilaisuudet: 66,00 euroa / 2 tuntia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Käyttökorvaukset vastaavat muista nuorisokeskuksista perittäviä käyttökorvauksia.

Esitetty muutos on kirjattu korostettuna tämän asian liitteenä olevaan nuorisotilojen käyttökorvauksien hinnastoon.

Hallintosäännön (1.5.2024) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on siirtänyt tätä toimivaltaa osittain viranhaltijoille (21.6.2023 § 11), mutta toimivallan siirto ei koske nyt kyseessä olevia hintoja.

Tiedoksi

Tiina-Liisa Vehkalahti, Jukka Etu-Seppälä, Leila Lahti, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Kirsi M. Koivisto, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, liikunta- ja nuorisopalvelujen viestintä

Liitteet

1 Liite Kuvala 19.6.2024 Nuorisopalvelujen tilojen käyttökorvauksien hinnasto 1.8.2024 alkaen (muutokset korostettuna)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 95

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Esteellisyys

Puheenjohtaja Matti Helimo ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 mom 7 kohdan perusteella ja hän poistui kokouksesta ennen asian käsittelyn aloittamista.

Kokouskäsittely

Puheenjohtaja Matti Helimon ollessa esteellinen käsittelemään asiaa varapuheenjohtaja Ilpo Rantanen siirtyi puheenjohtajaksi.

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn seuraavat päätöspöytäkirjat:

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 89 Liikunnan ja nuorison palveluryhmän ja Manse PP edustus ry:n välisen alivuokrasopimuksen hyväksyminen, 14.6.2024

§ 90 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Triathlon Klubi ry, 17.6.2024

§ 91 Tampereen stadionin yleisurheilupäällysteen uusiminen, 18.6.2024

Puheenjohtaja totesi näin muutetun esityksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Intendentti

§ 3 Cesare Magrini viulun pienhankinta Tampere Filharmonialle, 06.06.2024

Kirjastopalvelujohtaja

§ 16 Tampereen kaupunginkirjaston AV-aineiston hankinta, 10.06.2024

§ 14 Kirjaston asiakkaan kuuleminen ja kirjaston käyttökielto, 06.06.2024

§ 15 Kirjaston asiakkaan kuuleminen ja kirjaston käyttökielto, 06.06.2024

Kulttuurijohtaja, Sivistyspalvelut

§ 25 Tulojen ja menojen hyväksyjät ja tilausoikeudet sivistyspalvelujen kulttuurin palveluryhmässä, 04.06.2024

§ 27 Kulttuurin palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden varahenkilöiden nimeäminen, 13.06.2024

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 18 Tampere Biennalen kolmen konsertin menojen hyväksyminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere-talossa 10.-13.04.2024, 10.06.2024

§ 19 Vuokrahyvityksen antaminen Saawa osk:lle, 12.06.2024

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 75 Jäänhoitokoneiden huollon suorahankinta, 03.06.2024

§ 84 Kylmäkoneiden huollon ja korjausten hankinta, 11.06.2024

§ 71 Hinnan määrittäminen Kuusikkopuiston kentällä 14.-15.6.2024 järjestettävälle Hervanta Open Air-konsertille, 22.05.2024

§ 77 Live Nation Finland Oy:ltä perittävä Tampereen stadionin käyttökorvaus Blockfest 2024 ajalta, 04.06.2024

§ 78 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Vihuri ry, 05.06.2024

§ 80 Tulojen ja menojen hyväksyjät ja tilausoikeudet sivistyspalvelujen liikunnan ja nuorison palveluryhmässä, 10.06.2024

§ 82 Liikunnan projektiavustus - International Muay Boran Academy Finland ry, 11.06.2024

§ 83 Liikunnan projektiavustus - Dream Team Cheerleaders DTC ry, 11.06.2024

§ 76 Kansainvälinen Delfin Basket Tournament Tampere 2.-4.8.2024, 03.06.2024

§ 79 Hinnan määrittäminen Tampereen jäähallin pysäköintialueella 30.-31.8.2024 järjestettävälle Vauhti Kiihtyy-tapahtumalle, 05.06.2024

§ 81 Liikunnan ja nuorison palveluryhmän johtoryhmän nimeäminen, 10.06.2024

§ 85 Sisäiikuntatilojen käyttövuorot kaudelle 2024-2025, 12.06.2024

§ 86 Kaupin urheilupuistossa sijaitsevan vinttikoiraradan käyttösopimuksen irtisanominen, 12.06.2024

§ 89 Liikunnan ja nuorison palveluryhmän ja Manse PP edustus ry:n välisen alivuokrasopimuksen hyväksyminen, 14.6.2024

§ 90 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Triathlon Klubi ry, 17.6.2024

§ 91 Tampereen stadionin yleisurheilupäällysteen uusiminen, 18.6.2024

Museonjohtaja, Tampereen taidemuseo

§ 12 Tampereen taidemuseon ja taiteilijan välisen sopimuksen hyväksyminen julkisen taideteoksen hankinnasta: Lotta Svärd -muistomerkki, 06.06.2024

§ 11 Tampereen Taidemuseon hankinnat vuonna 2024 kesäkuu, 06.06.2024

Nuorisopalvelujohtaja

§ 19 Nuorison kerta-avustus - Pakolaisnuorten tuki ry, 04.06.2024

§ 20 Nuorison kerta-avustus - Tampereen Lastenliitto ry, 04.06.2024

§ 21 Ammatillisen tukileiritoiminnan järjestäminen yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa, 06.06.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§88, §89, §90, §91, §95

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§92, §93, §94

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.